



Suomen Toksikologiyhdistys ry

Finnish Society of Toxicology

STY:n apurahat

Suomen toksikologiyhdistys ry:n (STY) hallitus pyrkii hoitamaan yhdistyksen varoja siten, että pääoman reaalin arvo säilyy tai kasvaa. Pääoman tuottoa voidaan hallituksen päätöksellä myöntää apurahoiksi yhdistyksen jäsenille tarkoituksiin, jotka ovat yhdistyksen säännöissä esitettyjen tavoitteiden mukaisia. Apurahojen kerralla jaettavasta lukumäärästä ja suuruudesta päättää vuosittain yhdistyksen hallitus.

Tämän ohjeen tarkoituksena on kuvata apurahojen myöntämiseen liittyvät periaatteet ja varmistaa, että kaikki apurahojen jakoon liittyvät asiat hoidetaan yhtenäisellä tavalla. Muutoksista ohjeeseen päättää yhdistyksen hallitus.

Apurahoja jaetaan ensimmäisen kerran vuonna 2025, jolloin summaksi päätettiin vuoden 2023 budjetin ylijäämä 4000 euroa. Korkein myönnettävä summa yksittäiseen hakemukseen on 900 euroa. Toksikologiyhdistys voi myöntää apurahaa vähemmän kuin haettu summa.

Kenelle apurahat on tarkoitettu?

STY voi myöntää apurahoja jäsenilleen. Hakijan on täytynyt olla STY:n jäsen vähintään vuoden ajan apurahaa haettaessa. Opiskelijoiden kohdalla voidaan harkitusti poiketa.

Apurahaa ei myönnetä, jos:

- hakijalla on maksamattomia STY:n jäsenmaksuja
- aiemmin myönnetyn apurahan käytöstä ei ole toimitettu raporttia
- aiemmin myönnettyä, mutta käyttämättä jäänyttä apurahaa ei ole palautettu.
- Sama hakija ei voi saada apurahaa perättäisinä vuosina.

Mihin tarkoitukseen apurahoja voidaan myöntää?

Apurahan käyttötarkoituksen täytyy liittyä toksikologian alaan, tarvittaessa yhdistyksen hallitus ratkaisee asian tapauskohtaisesti. Apuraha voidaan myöntää esimerkiksi tieteellisiin kokouksiin osallistumiseen (myös virtuaaliset kokoukset), koulutuksiin tai posterin painatuskulujen kattamiseen. Apurahaa ei myönnetä päivärahojen kattamiseen.

Apurahan hakijalta toivotaan tapahtumissa omaa aktiivista panosta, joka kuvataan hakemuksessa, esimerkiksi liittämällä mukaan hyväksytty abstrakti. Tieteelliseen kokoukseen osallistujilta edellytetään abstraktia tai suullista esitystä. Tarvittaessa apuraha voidaan myöntää ennakkoon ehdollisena ja maksaa abstraktin tms. hyväksymisen jälkeen.

Hallitus voi myöntää apurahan myös anottua summaa pienempänä, kattamaan jonkin määrätyn kustannuserän. Tämän vuoksi hakemukseen on sisällytettävä kuluerittely, jossa on mainittava arvioitujen menojen lisäksi myös muualta haetut tai saadut apurahat.

Lisäksi perustutkinto-opiskelijoille voidaan myöntää pienempiä matkastipendejä esimerkiksi STY:n järjestämiin tieteellisiin kokouksiin osallistumiseen.

Apurahojen hakeminen

Apurahojen haku ei ole jatkuva vaan niitä voi hakea ainoastaan, kun yhdistyksen hallitus on avannut apurahahaun. Tästä ilmoitetaan jäsenille yhdistyksen sähköpostilistan kautta sekä verkkosivuilla. Hakemukset toimitetaan yhdistyksen hallitukselle kulloisessakin apurahahaussa täsmennettyjen ohjeiden mukaisesti.

Hakemukset käsitellään STY:n hallituksen kokouksessa. Hallituksen jäsenet jäävävät itsensä sellaisten hakemusten käsittelystä, joiden kohdalla heidän voidaan katsoa olevan esteellisiä. (Eli jos hallituksen jäsenellä on sellainen suhde apurahan hakijaan tai haettavan apurahan käyttökohteeseen, että hänen puolueettomuutensa tai objektiivisuutensa asian suhteen vaarantuu).

Myönnetty apurahat

Apuraha maksetaan sen myöntämisen jälkeen saajan hakemuksessa ilmoittamalle pankkitilille. Jos myönnetty apuraha tai perustutkinto-opiskelijan matkastipendi jää kokonaan käyttämättä (esimerkiksi matka ei toteudukaan), apuraha on palautettava STY:lle.

Apurahan saaja sitoutuu toimittamaan STY:n hallitukselle vapaamuotoisen kirjallisen raportin apurahan käytöstä. Raportti on toimitettava kuukauden kuluessa apurahan käytöstä, esimerkiksi tapahtumaan osallistumisesta, ja se voidaan julkaista yhdistyksen Toksikologi-lehdessä.

Tämän ohjeen päivitys

Ohjetta ylläpitää Toksikologiyhdistyksen hallitus.

///



Suomen Toksikologiyhdistys ry
Finnish Society of Toxicology

FST's grants

The board of the Finnish Society of Toxicology (FST) aims to manage the funds of the society in such a way that the real value of the capital is maintained or increased. The return of capital may be granted by decision of the board as grants to the members of the society for purposes consistent with the objectives set out in the rules of the society. The number and amount of grants to be awarded at one time is decided by the board of the society.

The purpose of this guideline is to describe the principles governing the awarding of grants and to ensure that all matters relating to the awarding of grants are handled in a uniform manner. Changes to the guidelines are decided by the board of the society.

The grants are awarded for the first time in 2025, when the sum was decided to be 4000 eur, the surplus of the 2023 budget. The maximum individual grant is 900 eur. FST can award a smaller grant than the applied sum.

Who are the grants intended for?

The FST may award grants to its members. The applicant must have been a member of the FST for at least one year when applying for the grant. FST can take students into special consideration in case of the length of the membership.

A grant is not awarded if:

- the applicant has unpaid FST membership fees
- no report has been submitted on the use of a previously awarded grant
- a previously awarded but unused grant has not been returned
- same applicant cannot be awarded the grant on consecutive years.

For what purpose can grants be awarded?

The purpose of the grant must be related to the field of toxicology. If necessary, the board of the society will decide the matter on a case-by-case basis. Grants can be awarded, for example, to participate in scientific meetings (also virtual), trainings or to cover poster printing costs. Grants are not awarded to cover daily allowances.

Applicants for a grant are required to make their own active contribution at events, which will be described in the application, for example by including an approved abstract. If a member participates in a scientific meeting, abstract or oral presentation is required. If necessary, the grant can be awarded conditionally in advance and paid after an abstract etc. acceptance.

The amounts of the grants are equivalent to travel grants. The board of the society may also award a grant smaller than the amount applied for, to cover a specified cost item. For this reason, the application must include a breakdown of expenses, which must include not only estimated expenditure, but also grants applied for or received elsewhere.

Undergraduate students may also be awarded small-scale travel scholarships to participate in scientific meetings, for example meetings organized by the FST.

Applying for grants

The application process for grants is not continuous, but grants can only be applied for once the board of the society has opened the grant application process. Members are notified of this via the association's email list and on the FST website. Applications are submitted to the board of the society in accordance with the instructions specified in the grant application at the time.

Applications will be processed at an FST board meeting. The members of the board of the society shall recuse themselves from processing applications, for which they may be considered to have a conflict of interest. (In other words, if a board member has such a relationship with the grant applicant or the purpose of the grant applied for that his/her impartiality or objectivity in relation to the matter is compromised).

Grants awarded

The grant will be paid after it has been awarded to the bank account indicated by the recipient in the application. If the awarded grant or the travel scholarship of an undergraduate student is not used at all (for example, the trip does not take place), the grant must be returned to FST.

The grant recipient undertakes to submit a free-form written report on the use of the grant to the FST board. The report must be submitted within one month of the use of the grant, e.g. participation in an event, and can be published in the Toksikologit-magazine of the society.

Updates to this instruction

The FST board is responsible for authoring and updating this instruction.